

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «19» октября 2020 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа №20»



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для МОУ «Средняя школа №20» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 г. № 273, Уставом МОУ «Средняя школа №20», на основании Положения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93.
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум МОУ «Средняя школа №20» (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3 Целью школьного ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 1.4 Основные задачи ППк:
 - 1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
 - 1.4.4. Содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 1.4.5. Направление обучающихся на обследование в ПМПК.

2. Организация деятельности ППк.

- 2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:
 - приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положение о ППк, утвержденное руководителем Учреждения.
- 2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.
- 2.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителями Учреждения
- 2.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 2.5. Состав ППк:
 - председатель ППк;
 - заместитель председателя ППк;
 - заместитель директора по учебно - воспитательной работе;

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5.1. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или заместителя председателя.

2.7. Ход заседания и коллегиальное решение фиксируются в протоколе. Протокол подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

2.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным решением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его сопровождении.

2.10. При направлении ребенка на ПМПк составляется представление на обучающегося.

2.10.1 При направлении ребенка на ПМПк (прохождение не на базе Учреждения) представление ППк выдается родителям (законным представителям) обучающегося на руки под личную подпись (журнал выдачи представлений).

2.10.2 В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения перед прохождением обучающихся ПМПк.

3.2.2 Внеплановые заседания ППк проводятся по необходимости.

3.3. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.3.1. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк.

3.3.2. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется согласно графика, по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4.3. Председатель ППк организует деятельность ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. Контролирует выполнение решений ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). Информирование родителей осуществляет классный руководитель.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство

6.1. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк на учебный год;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и регистрации протоколов с коллегиальными заключениями психолого-педагогического консилиума (срок хранения 5 лет);
- Протоколы заседания ППк (срок хранения 5 лет);
- Журнал выдачи представлений ППк для прохождения ПМПк (срок хранения 5 лет).

7. Ответственность

4.1. ППк несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Принимаемые решения;
- Сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ППк.